



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „MIHAIL KOGĂLNICEANU”

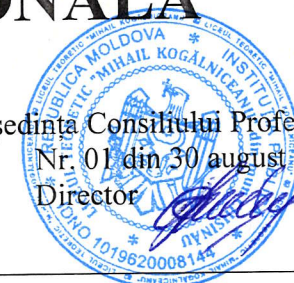
str. Miron Costin 3, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2068;
tel.: (022) 442-035, e-mail: ltmkogalniceanu@gmail.com



Mihail Kogălniceanu

PROGRAM DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022 - 2027

Discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesoral
Nr. 01 din 30 august 2022
Director



CUPRINS:

I. CONTEXTUL GENERAL

I 1. Localizare.....	p.5
I 2. Resurse	p.6

II. ANALIZA MEDIULUI DE FUNCȚIONARE A LICEULUI

II.1 Analiza mediului extern al liceului (PESTE).....	p.17
II.2 Analiza relației mediul intern – mediul extern (SWOT).....	p.18

III. VIZIUNEA MANAGERIALĂ PRIVIND FUNCȚIONAREA LICEULUI.....p.23

IV. MISIUNEA INSTITUȚIEI PUBLICE LICEUL TEORETIC „MIHAIL KOGĂLNICEANU”p.23

V. DOMENII PRIORITARE.....p.23

VI. PLANIFICAREA OPERAȚIONALĂ.....p.25

VII. ELEMENTE DE MONITORIZARE A PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ.....p. 42

ARGUMENT

Republica Moldova tinde prin educație, spre Europa, în contextul reformei educaționale a statului și din dorința de a asigura, din punct de vedere teoretic și practic, o reală și semnificativă deplasare de accent, iar în acest sens, Instituția Publică Liceul Teoretic „Mihail Kogălniceanu” este deschisă și nu mai centrează acțiunea educațională pe conținuturi, dar pe formarea de competențe educaționale complexe, pe pregătirea elevului pentru ziua de mâine. În contextul educațional actual, „a ști” nu mai este un scop în sine, ci un factor intermediar care asigură premisele pentru „a ști să faci”, „a ști să fii” și „a ști să devii”, fiindcă omul devine om numai prin educație, esențial rămânând a fi cele menționate de Mihail Kogălniceanu: **„Dacă țara (...) trebuie să aibă un loc în concertul Europei (...) apoi nu va putea ajunge prin industrie, nici prin comerț, decât numai prin învățământ.”**

Activitatea desfășurată de Instituția Publică Liceul Teoretic „Mihail Kogălniceanu” este organizată în funcție de direcțiile strategice stabilite prin planul de activitate al MEC și DGETS, urmărindu-se realizarea:

- ✓ Monitorizării procesului de implementare a politicilor în domeniul educației și asigurarea cadrului legislativ în instituție.
- ✓ Utilizării cu succes a TIC și a softurilor educaționale întru realizarea eficientă a curriculei disciplinare și în pregătirea elevilor pentru viață.
- ✓ Perfecționării modelului managerial al liceului.
- ✓ Oferirii oportunităților elevilor de a-și dezvolta și manifesta aptitudinile, competențele și de a tinde spre performanțe și succes.
- ✓ Asigurării formării continue a cadrelor didactice prin susținerea participării lor la conferințe, seminare, întruniri și schimburi de experiență ș.a.
- ✓ Promovării activităților de formare a elevilor conform imperativelor prezentului prin stimularea implicării lor în formarea valorilor și principiilor etice: toleranță, pace, cetățenie activă ș.a.
- ✓ Diminuării numărului de elevi din grupul de risc, centrarea pe elevi și pe succesul lor.
- ✓ Asigurării pregătirii eficiente a elevilor pentru evaluarea finală, examenele de absolvire a gimnaziului, a examenelor de bacalaureat și a examenului DSD la limba germană.
- ✓ Asigurării unui climat sigur, favorabil și a condițiilor optime de activitate pentru toate părțile implicate în procesul educațional al Instituției Publice Liceul Teoretic „Mihail Kogălniceanu”.

DEFINIREA PLANULUI

Planul de dezvoltare instituțională al Instituției Publice Liceul Teoretic „Mihail Kogălniceanu” este un act normativ conceput pentru strategia de dezvoltare a instituției pentru 5 ani de zile, activitățile cărui, realizate fiind, pot prognoza rezultatele educaționale așteptate. Rezultate care pot satisface așteptările elevilor, părinților și societății.

CADRUL NORMATIV ȘI DE POLITICI EDUCAȚIONALE

- ✓ Constituția Republicii Moldova;
- ✓ *Codul Educației al Republicii Moldova* publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 319-324 din 24 octombrie 2015, www.justice.md
- ✓ Codul Muncii al Republicii Moldova;
- ✓ *Planul-cadru pentru anul de studii 2022-2023*, aprobat prin ordinul MEC nr.123 din 28 februarie 2022;
- ✓ *Curriculumul național pentru învățământul primar (2018), gimnazial și liceal*, aprobat prin ordinul MECC nr.906 din 17.07.2019;
- ✓ *Referențialul de evaluare, Instrumentele de evaluare aferente standardelor de eficiență a învățării la disciplinele școlare*, aprobare prin decizia Consiliului Național pentru Curriculum (proces – verbal nr.2 din 4 aprilie 2014);
- ✓ Metodologia de admitere a elevilor în învățământul liceal, aprobată prin ordinul ministrului nr.454 din 07 iunie 2017;
- ✓ Standarde de competență profesională ale cadrelor didactice și ale cadrelor manageriale din învățământul general, aprobate prin Ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr. 1124 din 20 iulie 2018;
- ✓ Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar, aprobat prin ordinul MECC nr. 70 din 30 ianuarie 2020;;
- ✓ Regulamentul de atestare a cadrelor didactice, aprobat prin ordinul MECC nr. 1091 din 07.10.2020;
- ✓ Regulamentul - tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 235 din 25.03.2016;
- ✓ Regulamentul-cadru cu privire la funcționarea Consiliului de administrație al instituției de învățământ general, aprobat prin ordinul MECC nr. 269 din 09 martie 2020;
- ✓ Hotărîrea de Guvern nr. 727 din 06.06.2003 „Despre aprobarea strategiei naționale privind protecția copilului și a familiei”;
- ✓ Hotărîrea de Guvern nr. 933 din 31.12.2009 „Cu privire la aprobarea Programului de Dezvoltare a educației incluzive în Republica Moldova pentru anii 2011-2020”;
- ✓ Codul de etică al cadrului didactic, ordin Nr. 861 din 07.09.2015;
- ✓ Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară și rapoarte în învățământul general, aprobat prin ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1467 din 12.11.2019;
- ✓ Deciziile/dispozițiile adoptate în perioada de referință de către MEC al RM, Consiliul municipal Chișinău, Primăria municipiului Chișinău, DGETS.
- ✓ Cadrul normativ intern.

I. CONTEXTUL GENERAL

Scurt istoric:

Liceul a fost înființat în anul 1990.

BAZA JURIDICĂ – Hotărârea Guvernului RM nr. 265 din 14.08.90 și nr. 484 din 26.12.90 și ordinul DGÎ „Despre reorganizare și atribuirea numerelor instituțiilor de învățământ public” nr. 207 din 22.08.90.

Liceului i s-a oferit fosta clădire a Facultății de Economie a USM, situată pe strada Miron Costin 3.

Inițial, instituția s-a numit Liceul nr. 7 moldo-german, ulterior, instituției nominalizate, i s-a conferit numele marelui istoric, scriitor, îndrumător literar Mihail Kogălniceanu.

Astăzi, este un Liceu acreditat - **Ordinul nr. 256 din 10.03.05. al Ministerului Educației al Republicii Moldova.**

I.1 Localizare

Denumire: Instituția Publică Liceul Teoretic „Mihail Kogălniceanu”

Localitate: municipiul Chișinău

Adresa: Republica Moldova, Chișinău, strada Miron Costin 3, Localizare geografică: partea nord-estică a orașului,

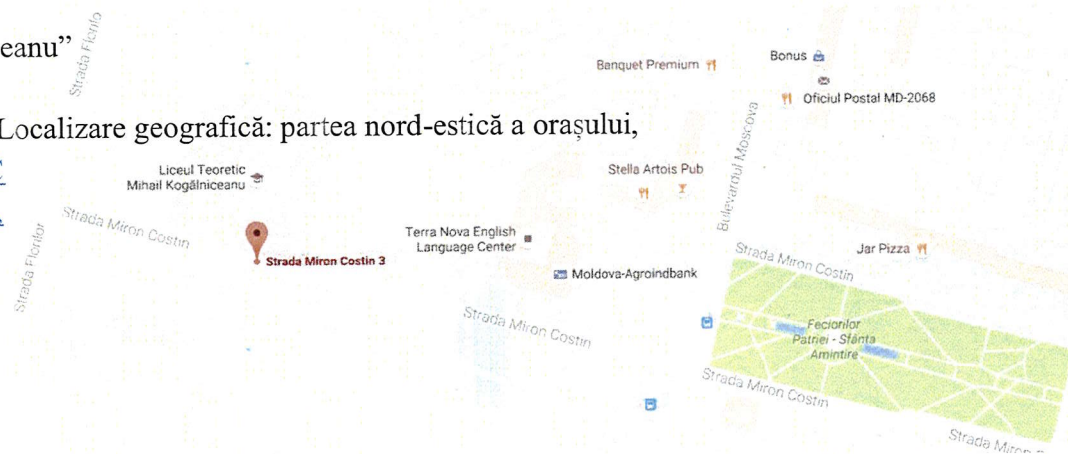
<https://www.google.ro/maps/place/Strada+Miron+Costin+3,+Chișinău,+Moldova/@47.0495194,28.8612548,17z/data=!4m5!3m4!1s0x40c97cfdb84a8f9d:0x8e2eaf2fa7520805!8m2!3d47.0503637!4d28.8588301>

web- <http://mkogalniceanu.md/>

Telefon fax.: +373(22)44-20-35/44-13-02

e-mail:

ltmkogalniceanu@gmail.com



I.2 Resurse umane

Date generale despre colectivul profesoral

	2019		2020		2021		2022	
Total cadre didactice/de conducere	64	100,0%	63	100,0%	58	100%	59	100 %
Personal de conducere	6	9,4%	5	7,9%	5	8,6%	6	10,16 %
Cadre didactice	58	90,6%	58	92,1%	54	93,1%	53	89,83 %
Tineri specialiști	6	9,4%	5	7,9%	6	10,3%	8	13,55 %
Cadre didactice de vârstă pensionară	13	20,3%	11	17,5%	7	12,1%	7	11,86 %
Cadre didactice cu 1-2 ani până la pensie	1	1,6%	2	3,2%	2	3,5%	2	3,38 %
Cadre didactice plecate din instituție pe parcursul anului	3	4,7%	3	4,8%	2	3,5%	1	1,69 %
Posturi vacante	1	1,6%	1	1,6%	1	1,7%	2	3,38 %

1.3 Alte categorii de personal

Funcția	Nr. de unități	Nr. de angajați (persoane fizice)
Director adjunct gospodărie	1	1
Secretar	1	1
Calculator statist	1,5	1
Bibliotecar	2	1
Laborant	2,5	3
Asistent medical	2	2
Contabil șef	1	1
Contabil	1,5	2
Specialist	1,5	1
Jurisconsult	0,5	1
Economist	0,75	0
Arhivar	1	0
Îngrijitor încăperi	13,75	5
Muncitor de deservire	2,5	2
Paznic	4	4
Ușier	1	0
Măturător	8	3
Garderobier (6luni)	1,5	1

Total angajați: - 87 (31.05.2022)

Clasificarea cadrelor didactice

a) după vechimea în muncă

	0-5 ani	6-10 ani	11-15 ani	16-20 ani	21-25 ani	26-30 ani	31-40 ani	41-50 ani	Total
Bărbați	2	0	1	1	0	2	1	1	8
Femei	7	3	3	6	9	3	15	3	51
Total	10	3	4	7	9	6	16	4	59
%	16,94	5,08	6,77	11,86	15,25	10,16	27,11	6,77	100

b) după studii

Cadre didactice total		Studii superioare		Studii superioare incomplete		Studii medii speciale	
59	100 %	57	96,61 %	1	1,69 %	1	1,69 %

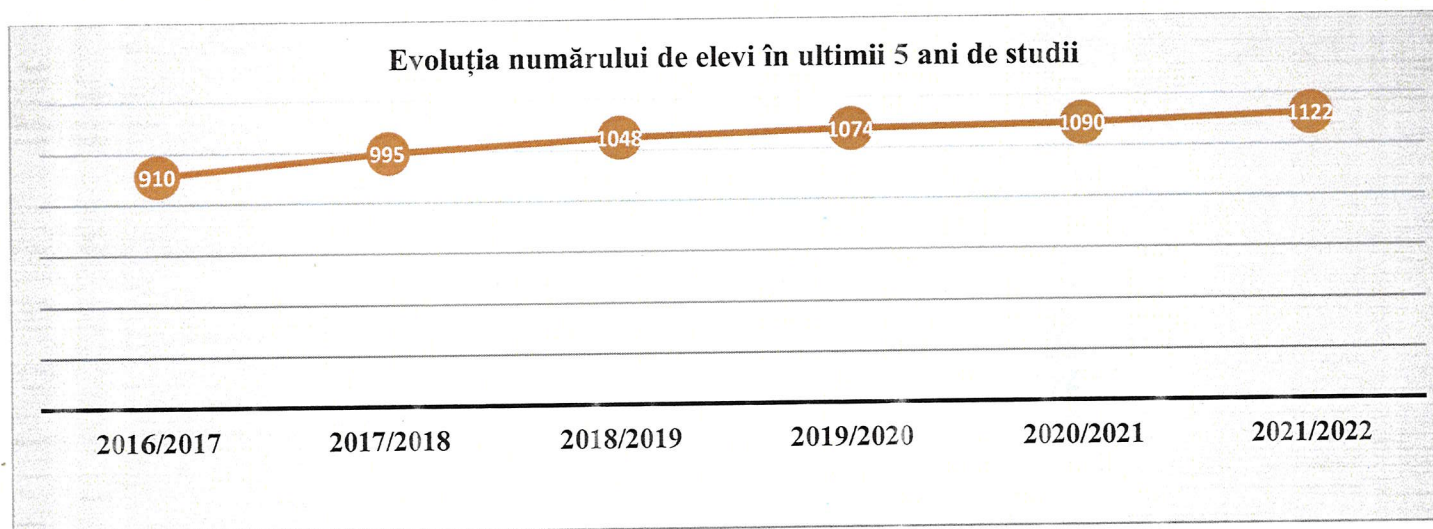
c) după calificare

Anul	Grad didactic Superior	Grad didactic Întâi	Grad didactic Doi	Fără grad didactic
2021-2022	16	20	14	9 (8 tineri specialiști) 1 profesorul din Germania
	84,74%	33,89 %	23,72 %	15,25 %

- Contingentul de elevi

Evoluția contingentului de elevi în ultimii 5 ani de studii

2017/ 2018	2018/ 2019	2019/2020	2020/2021	2021-2022
995	1048	1074	1090	1122



Repartizarea elevilor pe clase în anul de studii 2021-2022

Nr. de elevi pe clase	Clasele												total
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
35 și m. mult	3	2	1	1	2	0	1	0	0	1	0	0	11
30-34	0	1	1	1	1	3	2	0	2	1	1	1	14
25-29	0	0	1	2	0	0	0	3	1	0	1	1	9
Sub 25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nr. total de clase	3	3	3	4	3	3	3	3	3	2	2	2	34

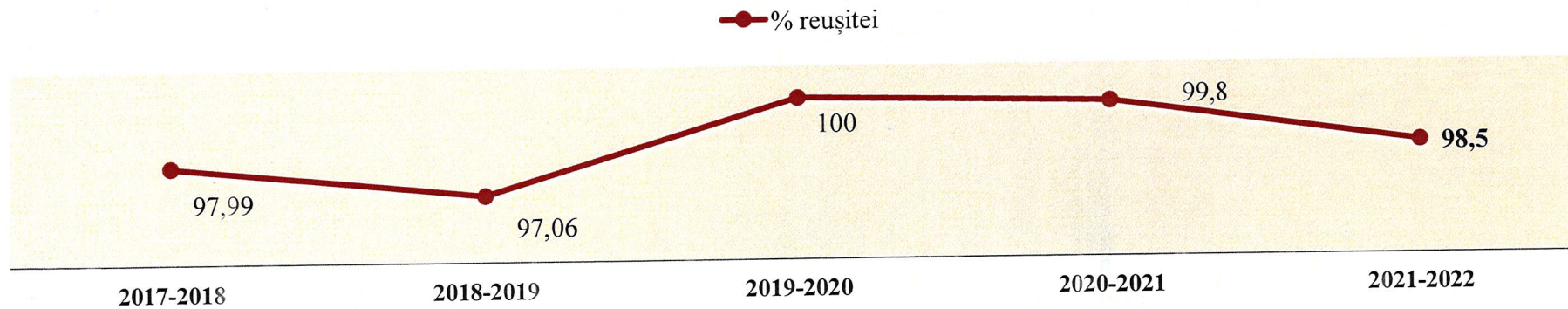
REZULTATELE ELEVILOR

- Rata promovabilității pentru anii de studii 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022

Anul de studii	Nr. de elevi în instituție la 31.05	Nr. elevi cl. I-IV	din ei promovați		Nr. elevi cl. V-VIII	din ei promovați		Nr. elevi cl. IX	din ei admiși la examene		din ei absolvenți		Nr. de elevi cl. X-XI	din ei promovați		Nr. de elevi cl. XII	din ei admiși la BAC		din ei absolvenți	
			nr.	%		nr.	%		nr.	%	nr.	%		nr.	%		nr.	%	nr.	%
2019-2020	1074	437	437	100	382	382	100	76	76	100	76	100	120	120	100	59	59	100	59	100
2020-2021	1090	442	442	100	385	385	100	87	87	100	87	100	120	118	100	56	56	100	56	100
2021-2022	1107	443	443	100	482	482	100	92	92	100	92	100	182	180	98,9	60	60	100		

Treapta școlară	Numărul elevilor	Numărul elevilor ce reușesc la toate disciplinele	Însușesc pe note medii						Calificative			% calității		
			5.00 - 5.99	6.00 - 6.99	7.00 - 7.99	8.00 - 8.99	9.00 - 9.99	10	FB	B	S			
Total I-IV	443	443									203	134	41	53,70%
Total V-IX	482	474	166	133	113	53	9	0						13,08%
Total X-XII	182	180	55	50	39	31	5	0						20,0%
Total V-XII	664	654	221	183	152	84	14	0						14,75%
Total I-XII	1107	1097												27,19%

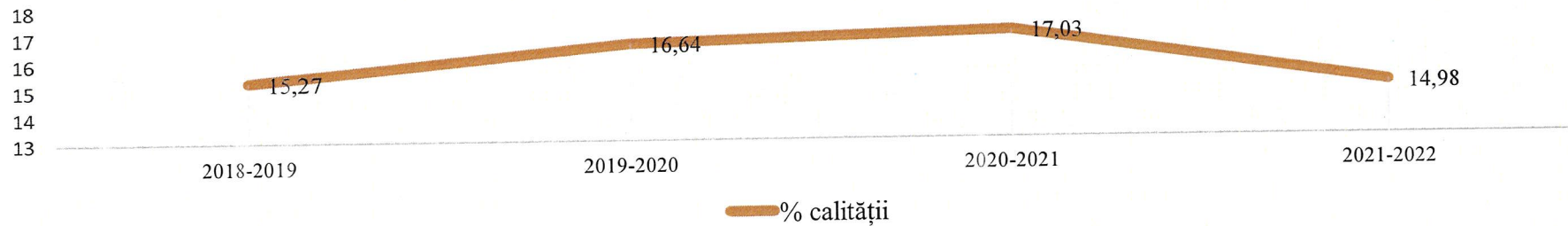
Evoluția procentului reușitei pentru ultimii 5 ani de studiu



Indicatorul - Calitatea

Anul de studii	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
% calității	15,27	16,64	17,03	14,98

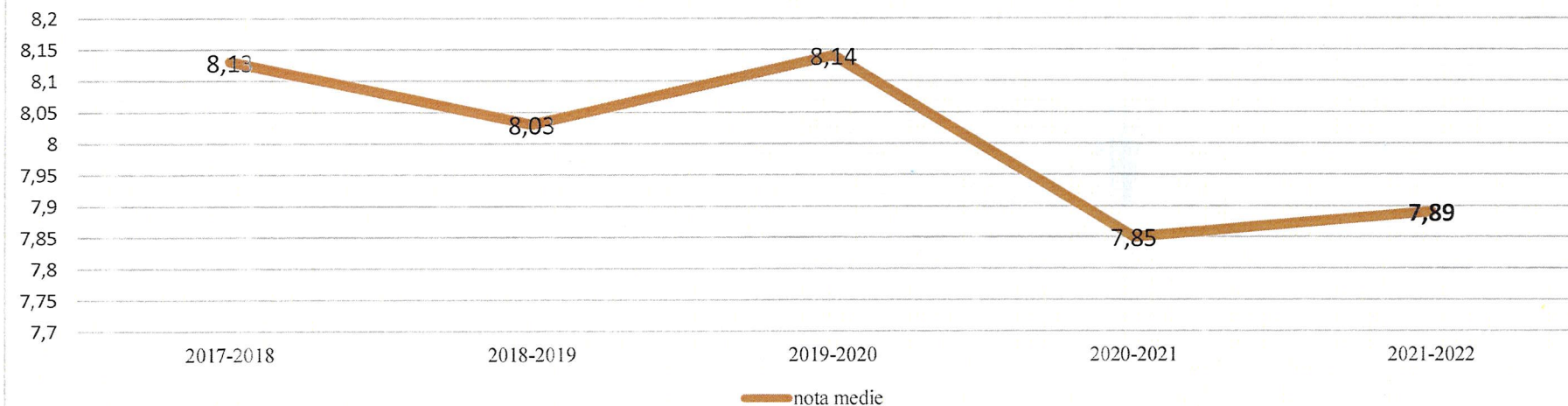
Evoluția calității pe ani



Indicatorul Nota medie

Anul de studii	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Nota medie	8,13	8,03	8,14	7,85	7,89

Evoluția notei medii pe parcursul ultimilor ani de studii



**Rezultatele școlare obținute la absolvirea învățământului gimnazial pentru anii de studii
2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022**

Anul de studii	Numărul total de elevi ai cl. a IX-a	Nota medie privind situația școlară pentru înv. gimnazial	Nota medie la examenul de absolvire	Nota medie privind situația școlară pentru înv. gimnazial	Nota medie la examenul de absolvire	Nota medie privind situația școlară pentru înv. gimnazial	Nota medie la examenul de absolvire
		Matematica	Limba și literatura română	Istoria românilor și universală			
2017-2018	70	7,05	7,67	7,42	7,12	7,58	7,62
2018-2019	71	7,04	7,92	7,81	7,91	6,93	7,95
2019-2020	76	7,40	7,17	7,82	7,67	7,49	7,17
2020-2021	87	7,27	8,06	7,71	7,49	7,13	7,14
2021-2022	92	7.14	7.96	7.66	7.62	7.08	7.87

Alte rezultate credibile ale instituției:

1. Promovabilitatea la examenul de BAC (a.ș. 2020-2021) – 100 %

Clasa	Ani de studii		I. rom	I.străină	matem	istoria	Total
a XII-a, profil umanistic	2018-2019	NM la BAC	7,56	9,25	-	7,66	8,15
	2019-2020	NM la BAC	7,40	8,33	-	7,73	7,82
		NM anuală	8,07	8,40	-	8,56	8,34
	2020-2021	NM la BAC	7,92	9,31	-	8,28	8,50
		NM anuală	7,93	8,48	-	7,62	8,01
a XII-a, profil real	2018-2019	NM la BAC	7,53	8,97	7,69	-	8,06
	2019-2020	NM la BAC	7,75	9,20	7,41	-	8,12
		NM anuală	7,96	8,72	7,53	-	8,07
	2020-2021	NM la BAC	7,93	9,62	8,28	-	8,61
		NM anuală	8,44	9,04	8,57	-	8,68
Total	2018-2019	NM la BAC	7,54	9,11	7,69	7,66	8,11
	2019-2020	NM la BAC	7,57	8,76	7,41	7,73	8,29
		NM anuală	8,01	8,56	7,53	8,56	8,20
	2020-2021	NM la BAC	7,93	9,47	8,28	8,28	8,59
		NM anuală	8,19	8,76	8,57	7,62	8,29

2. Rezultatele examenului DSD

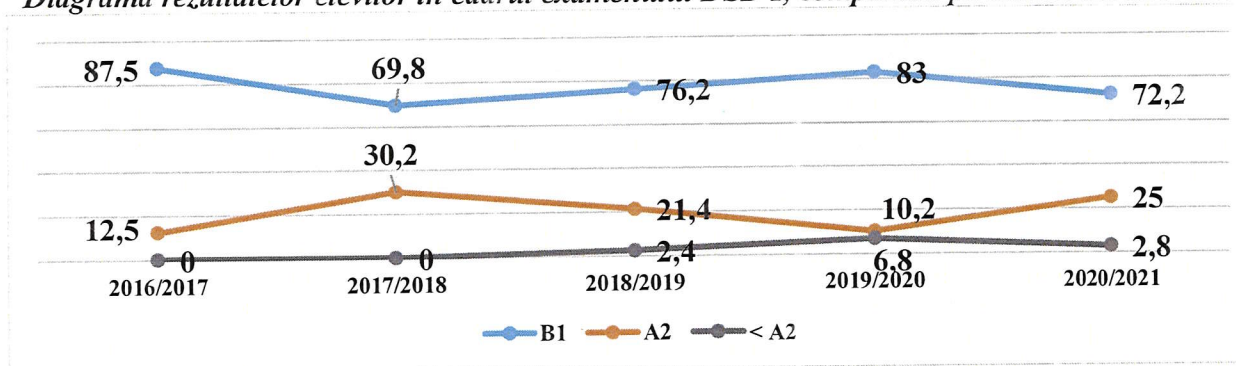
Rezultatele examenului DSD I

An	Nr.	N-au susținut	Nivel A2/B1	Nivel B1
2019	42	1	9	32
2020	59	4	6	49
2021	72	2	18	52

Rezultatele elevilor claselor a IX-a la examenul DSD I, comparativ pe ultimii ani de studii:

Ani de studii	2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021	
Nivel	nr. el.	%	nr. el.	%	nr. el.	%	nr. el.	%	nr. el.	%
B1	35	87,5	30	69,8	32	76,2	49	83,0	52	72,2
A2	5	12,5	13	30,2	9	21,4	6	10,2	18	25,0
< A2	0	0	0	0	1	2,4	4	6,8	2	2,8

Diagrama rezultatelor elevilor în cadrul examenului DSD I, comparativ pe ultimii ani de studii:



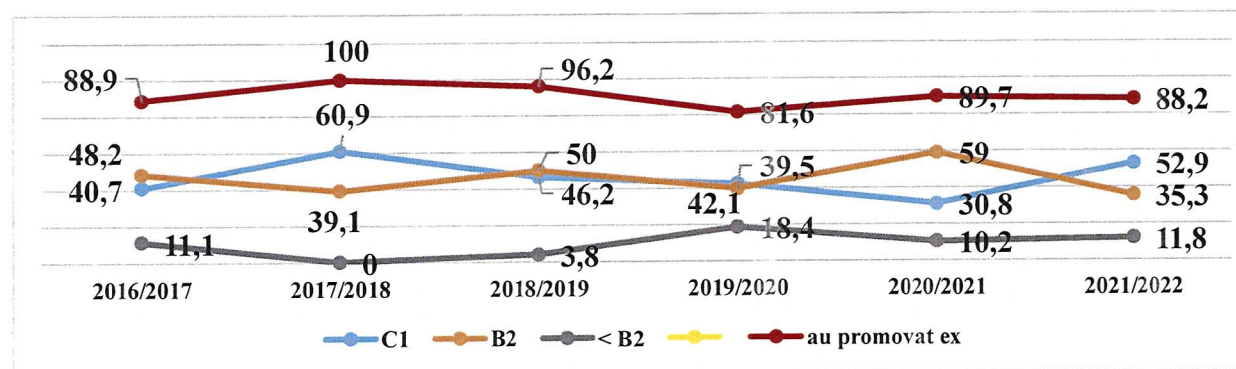
Rezultatele examenului DSD II

An	Nr.	N-au susținut	Nivel B2	Nivel C1
2019	26	1	12	13
2020	38	7	15	16
2021	39	4	23	12
2022	34	4	12	18

Rezultatele elevilor claselor a XII-a la examenul DSD II, comparativ pe ultimii ani de studii:

Ani de studii	2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022	
Nivel	nr. el.	%	nr. el.	%	nr. el.	%	nr. el.	%	nr. el.	%	nr. el.	%
C1	11	40,7	14	60,9	12	46,2	16	42,1	12	30,8	18	52,9
B2	13	48,2	9	39,1	13	50,0	15	39,5	23	59,0	12	35,3
< B2	3	11,1	0	0	1	3,8	7	18,4	4	10,2	4	11,8

Diagrama rezultatelor elevilor în cadrul examenului DSD II, comparativ pe ultimii 3 ani de studii:



Olimpiade și concursuri, locuri premiante

Olimpiada municipală	Limba și literatura română	Limbă străină	Matematică	Fizică	Chimie	Informatică	biologie	geografie	Istoria rom. și univ.	Educație tehnologică	Educație fizică	Științe	Total
2017-2018		13	5	5				6		1	3	1	31
2018-2019	1	18	5	6				5					35
2019-2020		18	4	3	1	2	3						33
2020-2021													
2021-2022	1	13	2	1			1	2	1		2		23

Olimpiada republicană	Limba și literatura română	Limbă străină	Matematică	Geografie	Istoria românilor și universală	Total
2017-2018		7	1	1		9
2018-2019		8	1	2		11
2019-2020						
2020-2021						
2021-2022	1	7		1	1	10

Rezultatele elevilor la concursuri cu specific german, anul 2022

nr	Denumirea concursului/ activității	Nivelul	Disciplina	Organizatori	perioada/ data	Locul desfășurării	Clasa/ vârsta	Nr de participanți	Număr de învingători/ premiați	Note/ informații suplimentare, după caz
1	Concurs de proiecte „Întâlnire cu Europa de Est” (Begegnung mit Osteuropa)	internațional	limba germană	Administrația regională Münster, Germania	ianuarie-februarie	NRW Münster	Clasele a VIII-a, Clasele a X-a	7	2 4	Premiu special Premiu pentru învingători Nr 83
2	Concurs de literatură (Literaturwettbewerb)	național	limba germană	Ambasada Germaniei	februarie	IPLT „Mihail Kogălniceanu	Clasele a VIII-a Clasa a VII-a C	22	2 2	Loc I loc III
3	Concurs de proiecte pentru elevi „Viața mea în pandemie” (Mein Alltag in der Pandemie)	național	limba germană	Centrul-Goethe „Akzente	decembrie	IPLT „Mihail Kogălniceanu	Clasele a VIII-a Clasa a VII-a C	6	2	loc III
4	Proiect internațional „Dunărea-online”	internațional	limba germană	Ministerul Culturii și Sportului al Landului Baden Württemberg, Germania	Ianuarie-iunie	IPLT „Mihail Kogălniceanu	Clasele a X-a – a XI-a	20	7	Participare la proiectul „Dunărea-online” în Germania, 30 iunie -7 iulie 2022

Resurse materiale

Baza materială actuală a liceului cuprinde:

Amenajare / destinație (900 locuri)

SPAȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT/ ATELIERE:

Suprafața totală (metri pătrați)	5482
Nr. de blocuri/etaje	1 bloc din 4 etaje
Nr. sălilor de clasă/ din ele utilizate	41 din 41
Capacitatea după proiect (nr. de locuri)	900
Bufet/ cantină (nr. de locuri)	120
Punct medical (metri pătrați)+cabinet stomatologic	30
Teren pentru sport/ joacă (metri pătrați)	nu
Sală de sport (nr./metri pătrați)	283,6+152,2
Sală de festivități	569
Biblioteca (metri pătrați)	152
Manuale (nr.)	23342
Literatură artistică (nr.)	10616
Sală de lectură (nr. de locuri)	10
Laborator de chimie (nr./ metri pătrați)	1
Laborator de fizică (nr./ metri pătrați)	1
Laborator de biologie (nr./metri pătrați)	1
Alte laboratoare (nr./ metri pătrați) Atelier tehnologic	55 fete / 85 băieți
Cabinet de informatică	2
Sală de calculatoare (nr./metri pătrați)	1/63,4
Nr. de calculatoare (desktop+laptop)	95
Nr. de table interactive	11
Conectare la internet (da/nu)	da
Asigurare cu transport (da/nu)	nu
Sistem de aprovizionare cu apă (da/nu)	da
Sistem de canalizare (da/nu)	da
Sistem de încălzire (da/nu)	da
Bloc sanitar în interior (da/nu)	da

Cultura organizațională

- *Valori dominante* – egalitate, cooperare, muncă în echipă, respect reciproc, atașament față de copii, libertate de exprimare, toleranță, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare, uneori și individualism, competiție, conservatorism. Se aplică și funcționează eficient Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Publice Liceul Teoretic „Mihail Kogălniceanu”, în care sunt stipulate aspectele cu specific ale instituției.
- *Climatul liceului* – deschis, dinamic cu grad înalt de angajare al membrilor, stimulat, cu relații colegiale de respect, omenie și ajutor reciproc.
- *Tipul culturii organizaționale* a liceului – democratic.
- *Impactul culturii organizaționale* poartă un caracter pozitiv și se reflectă în calitatea educației din Instituției Publice Liceul Teoretic „Mihail Kogălniceanu”, orientată spre realizarea cu succes a politicilor educaționale ale statului.

II. ANALIZA MEDIULUI DE FUNCȚIONARE A LICEULUI

II.1 Analiza mediului extern al liceului (PESTE)

Politici educaționale

Nivel municipal	Interes sporit pentru învățământul preuniversitar în comunitate.
Nivel național	Strategia de dezvoltarea a educației pentru anii 2021-2030 „Educația-2030”
Nivel european	Carta Consiliului Europei privind educația pentru cetățenie democratică și educația pentru drepturile omului.

Factori economici

Nivel municipal	Bugetul instituției calculat la nivelul economic al anilor precedenți.
Nivel național	Economia în declin, Inflația, Prețurile în creștere.
Nivel european	Politicile de finanțare pe bază de programe ale Uniunii Europene.

Factori sociali

Nivel municipal	Fluctuații demografice, foarte mulți părinți plecați peste hotare.
Nivel național	Interesul scăzut al familiei pentru educația copiilor. Lipsa de motivație pentru o educație de calitate. Efectele pandemiei de Covid -19.
Nivel european	Oportunitatea unei oferte extinse pe piața educațională în contextul integrării europene.

Factori tehnologici

Nivel municipal	Tehnologiile moderne de care beneficiază liceul vizează asigurarea performanțelor și calitatea educației precum și redimensionarea sistemului de formare continuă a cadrelor didactice inclusiv în context pandemic.
Nivel național	Implementarea unor practici educaționale inovatoare, ținând cont de tradițiile învățământului în Republica Moldova.
Nivel european	Acces informațional pentru toți.

Factori ecologici

Nivel municipal	Există interes pentru eficiența energetică ce poate contribui la dezvoltarea serviciilor educaționale oferite de instituție în aspect calitativ, liceul este implicat în proiecte cu caracter ecologic, ex. „Școala eco promovează bicicleta!”.
Nivel național	Liceul nu este amplasat într-o regiune cu impact ecologic negativ ce poate influența asupra calității educației.
Nivel european	Instituția oferă exemple de bune practici pentru mediul educațional.

**II.2 Analiza mediului intern (SWOT)
MANAGEMENT**

<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Absolvenții claselor a IX-a (atât din instituție, cât și din alte gimnazii ale țării) optează pentru admiterea în Instituția Publică Liceul Teoretic „Mihail Kogălniceanu”. -Evidența sistematică a familiilor contingentului de elevi pe categorii: complete, incomplete, social-vulnerabile, numeroase; -Interesul sporit al multor cadre didactice pentru asigurarea metodică și cunoașterea ultimelor noutăți în metodologia predării; -Folosirea preponderentă a strategiilor interactive; -Activitatea comisiilor metodice corespunde cerințelor actuale și este foarte bine coordonată de către directorii adjuncți. 	<p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Imaginea instituției nu este prezentată suficient de pozitiv în comunitate; -Număr mare de elevi în clase, media pe liceu constituie 34 de elevi, mulți dintre ei din familii defavorizate; -Utilizarea inefficientă a TIC de către elevi.
<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interesul elevilor și al părinților din orașul Chișinău, dar și din localitățile apropiate, față de Instituția Publică Liceul Teoretic „Mihail Kogălniceanu” - Relațiile interpersonale profesor-elev existente, favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat. -Schimb eficient de experiență în instituție; -Promovarea experienței avansate prin intermediul TIC. 	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concurența creată de liceele teoretice din oraș și din sector, care aleg tot mai mult limba străină – limba germană; - Amplasarea instituției într-o zonă cu un număr mare de construcții noi ceea ce creează probleme la admiterea în clasa I; - Aplicarea admiterii elevilor în clasa I în baza districtului, privează liceul de posibilitatea de a selecta copiii capabili să studieze limba germană în bază de concurs. - Dependența de tehnică poate crea unele obstacole atât în procesul de predare, cât și cel de evaluare – exemplu: defecțiuni, deconectarea electricității sau unele erori de rețea. - Pandemia de Covid – 19 și situația politică din Ucraina.

CURRICULUM

<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none">- În liceu, există material curricular suficient (<i>curricula, ghiduri de implementare, alte ghiduri la disciplinele școlare, referențialul de evaluare, standardele de evaluare, ș.a.</i>) formării competențelor la elevi;- În liceu sunt formatori naționali din rândul cadrelor didactice, autori de curriculum la diverse discipline;- Curriculum la decizia școlii, reprezintă interesul elevilor pentru studierea aprofundată a limbii germane (<i>DSD</i>);- Monitorizarea sistematică a calității implementării Curriculumului național disciplinar ediția 2018, 2019;- Instituția dispune de specialiști calificați pentru organizarea activităților extrașcolare și extracurriculare, inclusiv specialiștii de la centrul de activitate extrașcolară „Curcubeul”;- Diriginții sunt interesați și implicați cu elevii în diverse activități extracurriculare.	<p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none">- Disciplinele opționale centrate, de regulă, pe nevoile specifice liceului (<i>plan-cadru individualizat, aprobat în fiecare an de studii de DGETS și MEC</i>);- Lipsa motivației unor elevi de a se implica în diverse activități educaționale extrașcolare.- Activitatea elevilor în cercuri și secții sportive în ultimii doi ani de studii au fost direct influențați de pandemia de COVID-19.
<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none">- Colaborarea dintre cadrele didactice de la Comisiile Metodice în vederea elaborării materialelor didactice;- Colaborarea dintre cadrele didactice din diferite instituții de învățământ;- Participarea elevilor la diverse activități de nivel republican și internațional;- Îmbunătățirea CDS are loc în fiecare an de studiu.- Accesul la informație și TIC, care contribuie în procesul de formare a competențelor (<i>11 table interactive + fiecare cabinet dotat cu laptop și proiector</i>).- Încadrarea elevilor în activitățile cu caracter cultural;- Motivarea elevilor pentru implicare în activitatea extrașcolară și extracurriculară prin diseminarea practicilor de succes;- Posibilități de participare a elevilor la festivaluri, concursuri, spartachiade municipale, republicane și internaționale.	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none">- Curricula la decizia școlii neadaptată nevoilor de perspectivă ale elevilor, cerințelor pieței muncii;- Lipsa de motivare a cadrelor didactice în editarea unor suporturi pentru elevi.

RESURSE UMANE

<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none">- Personal didactic calificat, performant, preocupat de propria perfecționare, cu disponibilitate pentru inovație și muncă în echipă;- Existența unui nucleu de cadre didactice cu potențial metodic-științific foarte bun;- Ponderea cadrelor didactice titulare este de $\approx 100\%$;- Elevi performanți, bine pregătiți, motivați, rezultate bune la multe concursuri municipale, republicane și chiar internaționale;- Cadrele didactice sunt implicate în multe proiecte educaționale municipale și naționale: (proiectul „Învățăm altfel” - Educație online 9 – cadre didactice sunt autori de diverse lecții online publicate pe https://educatieonline.md/ , Educației pentru socializare juridică – autori de curriculum, formatori, membri ai Comisiilor municipale și republicane de atestare a cadrelor didactice, membri ai comisiilor de elaborare a subiectelor pentru olimpiadele municipale și republicane, a testelor pentru testarea națională, pentru examenele naționale de absolvire a gimnaziului și de BAC, ș.a.	<p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none">- Motivarea insuficientă a cadrelor didactice pentru munca prestată și pregătirea profesională;- Formarea continuă a cadrelor didactice reieșind doar din necesitatea atestării rămâne o realitate;- Cadrele didactice tinere (profesorii debutanți), nu se mențin în instituție.
<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none">- Există posibilități de formare a cadrelor didactice la nivelul instituției de învățământ, prin activități metodice bine proiectate și solicitări de formare din afară;- Angajarea tinerilor specialiști, absolvenți ai liceului în calitate de cadre didactice (la moment avem patru);- Promovarea practicilor de succes ale cadrelor didactice și motivarea lor pentru participare la diverse concursuri profesionale.	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none">- Scăderea populației școlare poate duce la reducerea planului de școlarizare cu efecte asupra planului de încadrare cu personal didactic și asupra selecției elevilor în clasele liceale;- La posturile vacante, nu vin întotdeauna cadre didactice performante și nu poate fi realizată angajarea în bază de concurs;- Cadrele didactice cu vârstă pensionară pot pleca în orice clipă;- Cursurile de formare continuă nu întotdeauna corespund așteptărilor cadrelor didactice și ale instituției.

COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none">- Parteneriate școlare durabile de nivel local, național și internațional cu Ambasada Republicii Federale a Germaniei, cu Centrala pentru muncă în străinătate, cu <i>Gimnaziul Geschwister School din or. Mannheim, Germania și Gimnaziul Bodelschwingh, or. Windeck-Herchen, Germania</i>, cu <i>Colegiul Național „Mircea cel Bătrîn” din or. Constanța, România</i>.- Instituția Publică Liceul Teoretic „Mihail Kogălniceanu” este gazda de mai bine de 10 ani a diverselor olimpiade municipale și republicane, precum și Centru național de evaluare a examenului de BAC;- Mediatizarea periodică a activităților în ziarele de specialitate „<i>Făclia</i>”, „<i>Univers pedagogic Pro</i>”, „<i>Manhaim post</i>” pe https://www.facebook.com/lmkogalniceanu, și pe pagina oficială https://mkogalniceanu.md/;- Relații comunitare bazate pe colaborare, deschidere, comunicare între actorii educaționali din comunitate.	<p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none">- Implicare sporadică a părinților în medierea, întreținerea și finalizarea eficientă a unor colaborări și parteneriate benefice;- Implicare scăzută a agenților economici în susținerea liceului;- Colaborare insuficientă cu alte instituții educaționale din localitate.
<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none">- Personal didactic pregătit pentru promovarea relațiilor cu comunitatea;- Întâlnirile și activitățile comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună (de exemplu, organizarea periodică a excursiilor, a competițiilor sportive, festivalurilor, concursurilor etc.);- Implementarea proiectului-pilot „<i>Robotica educațională pentru dezvoltarea creativității și creșterea interesului elevilor pentru științe și matematică</i>” realizat în parteneriat cu Proiectul de Competitivitate Moldova, finanțat de USAID și Guvernul Suediei.- Perceperea liceului ca instituție ce asigură pregătirea elevilor pentru viață.	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none">- Legislația în permanentă schimbare;- Poziția și atitudinea indiferentă a comunității față de problemele școlii;

RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none">- Posibilități reale de a îmbunătăți baza materială și tehnică a școlii din bugetul propriu, dar și cu finanțare externă de exemplu de la donatori Orange Moldova, MEC, USAID, ș.a;- Existența unor spații specializate de instruire (laborator de chimie, fizică, informatică, ateliere de educație tehnologică, săli de sport), dar și de odihnă (holuri dotate cu canapele, cabinet de odihnă pentru profesori);- Accesul la Internet Wi Fi în tot perimetrul instituției;- Bibliotecă cu fond nou de carte;- Sală de festivități încăpătoare;- Cabinet medical modern și dotat cu cele necesare.	<p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none">- probabilitate mică de atragere de fonduri din proiecte, pentru multe proiecte instituția nu este eligibilă;- Mobilierul școlar vechi (băncile și scaunele în 3 cabinete);- Lipsa terenului de sport.- Lipsa de termoizolare a instituției, fațadă uzată.
<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none">- Posibilitatea realizării unor contracte de sponsorizare;- Amenajarea unor noi cabinete specializate;- Atragerea de fonduri extrabugetare, participarea în proiecte organizate de MEC și Ambasada Germaniei sau alte instituții ce oferă Surse de finanțare;- Completarea cu tehnică de calcul nouă a sălilor de clasă destinate orelor de informatică.	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none">- Uzura fizică a mijloacelor fixe, din cauza folosirii în timp, dar și a numărului mare de elevi;- Insuficiența mijloacelor bugetare pentru a dota instituția conform cerințelor în schimbare.

III. VIZIUNEA MANAGERIALĂ PRIVIND FUNCȚIONAREA LICEULUI

Ne propunem să devenim o comunitate educațională de referință, recunoscută pentru standardele de calitate, mediul incluziv și valorile europene, un spațiu în care fiecare elev își descoperă și își atinge potențialul maxim

IV. MISIUNEA școlii noastre este de a asigura un mediu educațional incluziv, centrat pe nevoile elevului, oferind servicii de calitate bazate pe parteneriate educaționale de tradiție germană, care să faciliteze integrarea cu succes a absolvenților în societate

V. DOMENII PRIORITARE:

1. MANAGEMENT

Obiectiv strategic 1: Modernizarea managementului instituțional prin promovarea unei culturi organizaționale bazate pe transparență, eficiență în gestionarea resurselor și dezvoltare profesională continuă, în vederea asigurării calității procesului educațional.

Asigurarea echității și egalității de șanse în educație:

Toți beneficiarii de servicii educaționale vor avea șansa, în mod egal și nepărtinitor, să se folosească de toate resursele existente, de baza materială și de aportul educativ al colectivului didactic. Incluziunea socială va deveni o prioritate a instituției, acordându-se o atenție deosebită implicării elevilor defavorizați, în toate activitățile, proiectele și programele liceului.

Îmbunătățirea programului activităților educative:

Programul activităților extrașcolare va fi îmbunătățit prin crearea unei bune baze materiale, prin realizarea unor aplicații pentru proiecte cu finanțare nerambursabilă.

2. CURRICULUM

Obiectiv strategic 2: Creșterea calității ofertei educaționale prin implementarea riguroasă a Curriculumului național și adaptarea parcursului școlar la nevoile reale ale elevilor, punând accent pe dimensiunea practic-aplicativă a învățării și pe servicii de consiliere și orientare profesională performante, corelate cu cerințele pieței muncii și profilul de competențe al absolventului.

Monitorizarea aplicării Curriculumului (2018/2019): Asigurarea coerenței și a calității procesului de predare-învățare-evaluare prin respectarea prevederilor curriculare în vigoare.

Diversificarea ofertei curriculare: Selectarea și implementarea disciplinelor opționale cu caracter practic-aplicativ, capabile să răspundă intereselor elevilor și să dezvolte competențe transversale de integrare socială.

Sistem eficient de orientare profesională:

- *Pentru gimnaziu:* Monitorizarea continuă a progresului elevilor prin observație sistematică, în scopul identificării timpurii a aptitudinilor și orientării vocaționale.
- *Pentru liceu:* Consilierea elevilor pentru alegerea responsabilă și asumată a parcursului universitar, prin corelarea directă a aspirațiilor individuale cu cererea socială și oferta educațională.

3. RESURSE UMANE

Obiectiv strategic 3: Dezvoltarea și profesionalizarea continuă a cadrelor didactice/manageriale, prin crearea unui mediu de lucru motivant, bazat pe formare continuă, mentorat și recunoașterea meritocrației, pentru a susține standardele ridicate de predare-învățare.

Formarea continuă și evaluarea cadrelor: Investirea în competențele cadrelor didactice pentru a răspunde cerințelor educaționale moderne.

Mentoratul: Instituirea unui sistem de mentorat pentru cadrele didactice debutante pentru a asigura continuitatea calității.

Cultura organizațională: Promovarea colaborării (lucrul în echipe interdisciplinare) și a transparenței în procesele de decizie.

4. COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

Obiectiv strategic 4: Dezvoltarea profilului distinctiv al școlii prin valorificarea parteneriatelor educaționale specifice, precum și promovarea activă a unei culturi a incluziunii, care să asigure egalitatea de șanse și deschiderea instituției către valorile europene

Instituția Publică Liceul Teoretic „Mihail Kogălniceanu” va deveni o instituție de învățământ pentru care accesarea, derularea și valorificarea proiectelor de interes comunitar va fi prioritară. La nivel local, se va derula un parteneriat real cu DGETS. Se vor realiza parteneriate inter-instituționale cu alte licee, agenți economici, instituții ale statului și ONG-uri menite a da o nouă dimensiune dezvoltării instituției și realizării misiunii ei.

La nivel național, instituția se va integra politicii educaționale promovate de MEC, în baza Codului Educației și a Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 „Educația-2030”.

5. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Obiectiv strategic 5: Asigurarea sustenabilității și dezvoltării patrimoniului instituției prin administrarea responsabilă a resurselor financiare și modernizarea continuă a infrastructurii educaționale. Ne angajăm să creăm un mediu de învățare performant, dotat cu tehnologii TIC avansate, care să faciliteze inovația pedagogică și accesibilitatea pentru toți elevii, protejând totodată investițiile realizate prin politici riguroase de mentenanță și conservare.

VI. PLANIFICARE OPERAȚIONALĂ.
Domeniul prioritar – MANAGEMENT

Nr. d/r	Activități	Obiective	Timp	Resurse	Responsabil	Monitorizare	Indicatori de performanță
1.	Pregătirea instituției pentru buna desfășurare a activităților	Monitorizarea procesului de pregătire a instituției către studii.	La început de fiecare an școlar	Bugetul și Asociația părinților	Directorul și directorul adjunct gospodărie	CA	Condiții optime de activitate pentru întreaga populație școlară.
2.	Proiectarea controlului intern și analiza rezultatelor.	Organizarea eficientă a procesului educațional în liceu	August fiecare an școlar	Planul complex de activitate al liceului și al DGETS	Echipa managerială	Ședințe operative CA, CP	Evaluare sistematică a cadrelor didactice, a procesului educațional în întregime.
3.	Elaborarea planului de acțiuni în vederea remedierii deficiențelor constatate în rezultatul monitorizării externe a activității liceului.	Eficientizarea activității și sporirea calității educației în liceu	După fiecare monitorizare în termenii stabiliți	Note informative cu privire la rezultatele controalelor efectuate	Echipa managerială	Ședințe operative, CA	Asigurarea calității demersului didactic.
4.	Organizarea concursului la angajarea cadrelor didactice în liceu.	Asigurarea resurselor umane și cadrelor didactice necesare desfășurării activității școlii.	2022-2027	CV-uri, Recomandări, Interviu	Directorul	Ședințe operative	Creșterea profesională a cadrelor.
5.	Lansarea proiectelor de parteneriat cu unități de învățământ similare din țară și de peste hotare.	Stabilirea unor parteneriate viabile	2022-2027	Acorduri de colaborare și de parteneriat semnate	Toate cadrele didactice din liceu Echipa managerială	Ședințe operative, Consiliul metodic	Implementarea experienței bune a altor școli.
6.	Aplicarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a liceului.	Organizarea eficientă a activității liceului	2022-2027	Semnarea Regulamentului de organizare și funcționare a liceului	Toate cadrele didactice din liceu Echipa managerială	Ședințe metodice CA,CP	Respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a liceului.

Domeniul prioritar: CURRICULUM

- Monitorizarea implementării eficiente a curricula, ediția 2018 și 2019

Nr. d/r	Activități	Obiective specifice	Termeni de realizare	Resurse	Responsabili	Monitorizare	Indicatori de performanță
1.	Elaborarea criteriilor de evaluare a procesului de implementare a curricula la fiecare disciplină.	Perfecționarea procesului de evaluare a implementării curricula în baza unor criterii bazate pe calitate și eficiență.	În fiecare an, conform Recomandărilor MEC	-curriculum -manual de management -ghiduri de implementare	Directorii adjuncți Șefii comisiilor metodice	CP CA ȘCM	-abordare interactivă a metodicii predării; -primordialitatea competențelor, deprinderilor și atitudinilor.
2.	Elaborarea, în fiecare an, a planului instituțional de monitorizare a implementării curricula.	Sistematizarea acțiunilor de monitorizare și evaluare pe trepte, cicluri și discipline; Depistarea problemelor și a căilor de depășire.	Septembrie, în fiecare an de studii	-planul anual de activitate al liceului	Directorii adjuncți Șefii comisiilor metodice	Consiliul Profesoral	-calitatea proiectelor calendaristice și zilnice, racordate la standardele educaționale ale disciplinei; -îmbunătățire continuă a metodicii predării disciplinelor de studiu.
3.	Evaluarea rapoartelor anuale cu privire la rezultatele implementării curricula.	Analiza și sinteza informației privind monitorizarea și implementarea curricula; Interpretarea rezultatelor din perspectiva elaborării planului de monitorizare a implementării curricula.	Iunie august anual	-note informative -rapoartele profesorilor	Directorii adjuncți Șefii comisiilor metodice	Consiliul Profesoral	-raportul structurat în baza criteriilor de evaluare
4.	Crearea unei baze de date privind procesul de monitorizare a implementării curriculumului.	Sistematizarea informației; Interpretarea în dinamică; depistarea problemelor și trasarea căilor de soluționare.	2022-2027	Rapoartele anuale, indicatori ai performanței	Directorii adjuncți Consiliul metodic	Consiliul Profesoral	-baze de date bine structurate, accesibile pentru toate cadrele didactice
5.	Elaborarea PEI pentru elevii cu CES.	Asigurarea cu Programe Educaționale individuale (PEI) a elevilor cu CES.	2022-2027 la necesitate	Alte instituții cu centre de educație incluzivă.	Administrația liceului	CA CP	Fiecare elev cu CES va dispune de un PEI care-i va permite dezvoltarea și formarea competențelor de integrare socială.

- **Perfecționarea Curriculumului la decizia școlii**

Nr. d/r	Activități	Obiective specifice	Termeni de realizare	Resurse	Responsabili	Monitorizare	Indicatori de performanță
1.	Sondaje de opinii vizând opțiunile elevilor	Elaborarea și sistematizarea intereselor și opțiunilor elevilor.	Mai (în fiecare an)	Chestionare Grila de ore opționale propusă de planul-cadru	Directorii adjuncți	Consiliul de Administrație	-cererile elevilor
2.	Organizarea concursurilor anuale pentru elaborarea curricula pentru cursurile opționale solicitate de elevi.	Evaluarea și selectarea celor mai bune proiecte . Introducerea lor în curricula la decizia școlii.	Mai - iunie 2022	Literatură de specialitate Experiențe locale ZfA	Directorii adjuncți Echipa de experți	Consiliul de Administrație Consiliul Profesoral	-fiecare elev să frecventeze cel puțin o oră opțională
3.	Monitorizarea procesului de implementare a curriculumului la decizia școlii.	Monitorizarea procesului de implementare a curriculumului la decizia școlii.	2022-2027	Cadrele didactice implicate	Administrația liceului	Consiliul Profesoral, CA, ȘCM	-impactul calitativ asupra elevilor
4.	Monitorizarea procesului de implementare a programului DSD	Monitorizarea procesului de implementare a programului DSD	2022-2027	Cadrele didactice implicate	Administrația liceului Șef Comisie Metodică „Limbi străine”	Consiliul de Administrație	- rezultatele testărilor IVA - rezultatele examenelor DSD I și DSD II
5.	Diversificarea ofertei educaționale opționale prin implementarea unor noi CDS	Implementarea noilor curricula opționale propuse de MEC al RM	2022-2027	Oferta MEC	Administrația liceului	CA	Ofertă educațională atractivă pentru elevi și părinți.
6.	Monitorizarea și promovarea celor mai bune practici ale CDS	Asigurarea serviciilor de calitate și diseminarea practicilor pozitive	2022-2027	Rezultatele examenelor DSD	Șef Comisie Metodică „Limbi străine”	ȘCM CP	Publicații periodice pe site-ul liceului

Suport: Declarația comună de intenție a Ministerului Federal al Afacerilor Externe al Republicii Federale Germania și Ministerul Educației al Republicii Moldova privind promovarea școlilor PASCH în Republica Moldova.

- Asigurarea metodică a procesului educațional

Nr. d/r	Activități	Obiective specifice	Termeni de realizare	Resurse	Responsabili	Monitorizare	Indicatori de performanță
1.	Desfășurarea calitativă a activităților metodice în liceu.	Racordarea activității metodice la noile cerințe curriculare.. (standarde, referențial de evaluare, matricea competențelor) Promovarea modelelor inovatoare bazate pe schimbul de informații și experiență.	2022-2027	Planuri de activitate funcționale	Directorul adjunct responsabil de activitatea metodică	Consiliul Profesoral	Un sistem bine structurat care să promoveze spiritul de inițiativă, performanța profesională în implementarea tehnologiilor didactice moderne, demers didactic explicit, bazat pe standardele educaționale.
2.	Asigurarea funcționalității activității școlii „Profesorului debutant”.	Oferirea asistenței didactice și metodice tinerilor specialiști.	Permanent	Curricula, Cadru didactic - mentor	Directorul adjunct, responsabil de activitatea metodică	Consiliul Metodic	Numărul de tineri specialiști angajați din rândurile foștilor elevi va crește la nivel de instituție.
3.	Dotarea cabinetului metodic cu calculatoare conectate la Internet, procurarea unei table interactive în sala de chimie.	Asigurarea accesului la informație și depozitarea ei.	2022-2027	Surse extrabugetare	Directorul	Consiliul Metodic	Calculatoare și echipament performant. Acces la Internet.
4.	Organizarea calitativă a procesului educațional off-line și on-line.	Asigurarea cadrelor didactice și a elevilor cu tehnica informațională și acces la Internet.	La necesitate	Bugetul instituției Donații	Responsabil de activitatea școlii în condiții de pandemie de COVID-19	Consiliul Profesoral, CA, ȘCM	PED realizat la nivel înalt.

- Evaluarea rezultatelor școlare și a performanțelor profesionale

Nr. d/r	Activități	Obiective specifice	Termeni de realizare	Resurse	Responsabili	Monitorizare	Indicatori de performanță
1.	Elaborarea planului de evaluare a rezultatelor școlare și a performanțelor elevilor, în baza Referențialului de evaluare la disciplinele școlare.	Perfecționarea sistemului de evaluare în baza unor instrumente performante care să promoveze rezultatele și performanța. Obținerea de informații veridice despre calitatea	2022-2027	Registrele de clasă, Note informative, Rapoarte, Portofolii	Directorul Liceului, Directorul adjunct responsabil de activitatea metodică	Consiliul Profesoral	Un sistem de evaluare performant, bazat pe instrumente eficiente de evaluare.

		procesului educațional în dinamică.					
2.	Organizarea și desfășurarea concursurilor anuale la disciplinele școlare	Diseminarea performanțelor elevilor. Stimularea celor mai bune cadre didactice și a celor mai buni elevi.	Anual 2022-2027	Registre Portofolii, Chestionare și sondaje	Administrația liceului Consiliul olimpic de coordonare	Consiliul Profesorat CA	Ediții anuale ale fiecărui concurs.
3.	Realizarea unui clasament al elevilor (pentru fiecare clasă și în cadrul liceului) în baza performanțelor și succeselor înregistrate în diverse concursuri, competiții...	Motivarea elevilor în obținerea de rezultate și performanțe. Premiarea celor mai buni elevi.	Anual	Rezultatele la concursuri	Directorul liceului Consiliul Elevilor	Consiliul Profesorat Consiliul Elevilor	Rata participării elevilor în creștere Numărul elevilor premiați în creștere cu cel puțin 30%, anual.
4.	Implementarea unui sistem de apreciere a activității cadrelor didactice și desemnarea <i>Celui mai bun cadru didactic al anului.</i>	Motivarea cadrelor didactice pentru obținerea de performanțe. Desemnarea și premiarea celor mai buni profesori.	Anual	Portofoliile profesorilor, Rezultatele controalelor, Rezultatele concursurilor	Administrația liceului Comisia de evaluare internă, Sindicatul	Consiliul Profesorat	Procesele-verbale ale comisiei de evaluare și ale Consiliului Profesorat
5.	Elaborarea și publicarea de rapoarte anuale.	Sinteza informației. Evidențierea succeselor și problemelor. Elaborarea de programe de corecție.	Anual	Rapoarte pe discipline, arii curriculare Rapoarte de autoevaluare a cadrelor didactice	Directorul adjunct responsabil de activitatea metodică, Comisia de evaluare internă	CA CP	Rapoarte complexe; Performanță în creștere
6.	Organizarea și desfășurarea testării elevilor în cheia Programului DSD pentru certificarea internațională: în clasele a IV-a în clasele a VII-a în clasa a IX-a în clasa a XII-a	Evaluarea competenței comunicative a elevilor la limba germană. Determinarea nivelului de cunoaștere și utilizare a limbii. Proiectarea activităților de înlăturare a deficiențelor	anual în martie, decembrie și ianuarie	Teste elaborate de către specialiștii ZfA	Cadrele didactice implicate de la CM "Limbi străine"	Consiliul de Administrație	-rezultate foarte bune testării elevilor; -rezultatele examenului DSDI și DSD II cu rata de promovare mai mare de 80%.

- Organizarea activității extracurriculare și extrașcolare

Nr. d/r	Activități	Obiective specifice	Termeni de realizare	Resurse	Responsabili	Monitorizare	Indicatori de performanță
1.	Sistematizarea activităților extracurriculare și extrașcolare în portofoliile claselor din liceu.	Monitorizarea și evaluarea activității extracurriculare și extrașcolare	Permanent 2022-2027	-materialele activităților extracurriculare și extrașcolare	Directorul adjunct pe educație, -diriginții de clasă, -consiliul elevilor	Consiliul Profesoral și de Administrație, CM,,Consiliere și dezvoltare personală”.	Portofolii structurate ale fiecărei clase din liceu.
2.	Elaborarea proiectelor pentru cercurile pe interese.	Dezvoltarea competențelor și deprinderilor practice. Crearea condițiilor pentru aplicarea lor în practică.	2022-2027	-chestionare, -literatură de specialitate	Directorul adjunct, educație, diriginții, profesorii	CM,,Consiliere și dezvoltare personală”	Programe elaborate și implementate în instituție.
3.	Promovarea sărbătorilor naționale și tradiționale la nivel de instituție, dar și implicarea în cele din comunitate.	Consolidarea parteneriatului liceu-comunitate.	Permanent 2022-2027	-rezultatele activității cercurilor -expoziții, concursuri	Director adjunct, educație Conducătorii cercurilor	Consiliul Elevilor	Programe de calitate în care sunt reflectate activitățile desfășurate.
4.	Participarea elevilor și a cadrelor didactice la diverse activități de caritate, ex: „De la inimă la inimă”, „Caravana de Crăciun” ș.a	Colaborarea cu diverse organizații poate contribui la sensibilizarea elevilor și sporirea calității procesului educațional.	2022-2027	Graficul diverselor activități	Administrația, Cadrele didactice, Părinții elevilor	Consiliul Elevilor	Elevi pregătiți pentru viață, cadre didactice și părinți receptivi.
5.	Organizarea participării elevilor la diferite concursuri, olimpiade, conferințe, competiții sportive ș.a.	Asigurarea condițiilor pentru valorificarea potențialului intelectual și creativ al elevilor	2022-2027	Graficul diverselor activități	Administrația Cadrele didactice Consiliul olimpic de coordonare	Consiliul Administrativ	Aprecierea potențialului intelectual și creativ al elevului prin minimum 10 locuri premiate la diverse concursuri.
6.	Încadrarea activă a elevilor în diverse proiecte de voluntariat.	Asigurarea condițiilor pentru valorificarea potențialului intelectual și creativ al elevilor	2022-2027	Cereri de proiecte naționale și internaționale	Administrația Cadrele didactice	Consiliul Elevilor	Proiecte realizate cu succes
7.	Monitorizarea succesului elevilor și a potențialului lor prin urmărirea rezultatelor.	Studierea personalității elevilor	Permanent	Teste, anchete, portofolii ale elevilor, vizualizări	Psihologul Directorul adjunct educație	Consiliul Administrativ	Reușită sporită și reducerea numărului elevilor din grupul de risc

Domeniul: RESURSE UMANE

- Asigurarea cu cadre didactice

Nr. d/r	Activități	Obiective specifice	Termeni de realizare	Resurse	Responsabili	Monitorizare	Indicatori de performanță
1.	Orientarea profesională a absolvenților instituției pentru a-și continua studiile la facultățile pedagogice din țară.	Promovarea culturii organizaționale a IPLT „Mihail Kogălniceanu” și valorificarea potențialului discipolilor.	Permanent	Cadrele didactice, părinții, administrația liceului, elevii absolvenți	Administrația instituției și tot colectivul profesoral	Consiliul de Administrație, Consiliul Elevilor	Cadre didactice tinere și competitive, profesional selectate din rândul absolvenților IPLT „Mihail Kogălniceanu”.
2.	Organizarea și desfășurarea concursului la angajare.	Asigurarea instituției cu personal didactic calificat.	Permanent	Regulamentele de organizare a concursului pentru directori și directorii adjuncți, CE și CM	Administrația DGETS	CA	Instituția va fi asigurată cu personal de conducere și cadre didactice competitive.
3.	Antrenarea tinerilor specialiști din rândul absolvenților din liceu sau studenților ce și-au desfășurat stagiile de practică în instituție.	Asigurarea continuității în predarea disciplinelor.	2022-2027	Oferta instituțiilor de învățământ superior	Directorul liceului	Consiliul de Administrație	Colectiv tânăr, deschis spre inovare, cercetare și continuitate.
4.	Perfectarea actelor de angajare.	Corespunderea actelor de angajare cu cerințele normative și legislative în vigoare.	2022-2027	Actele normative și legislative în curs	Secretara, Directorul și directorul adjunct	CA	Actele de angajare vor corespunde cerințelor în vigoare.
5.	Organizarea ședințelor și a master class-urilor tematice.	Asigurarea stării de bine a cadrului didactic în perioada desfășurării procesului educațional în diverse condiții.	La necesitate	Materialele oferite de OMS; MEC și Ministerul Sănătății	Directul adjunct responsabil de educație, asistenta medicală, psihologul		Prezența la activitățile de formare a cel puțin 80% dintre cadrele didactice din cadrul IPLT „Mihail Kogălniceanu”.

- Formarea continuă a cadrelor didactice

Nr. d/r	Activități	Obiective specifice	Termeni de realizare	Resurse	Responsabili	Monitorizare	Indicatori de performanță
1.	Realizarea evidenței nevoilor de formare continuă a cadrelor didactice, conform prevederilor CE	Monitorizarea nevoilor de formare și includerea în planul de formare continuă a instituției.	Anual	Chestionare	Directorul adjunct responsabil de activitatea metodică	CA CM	Plan de formare continuă funcțional
2.	Formarea cadrelor didactice în cadrul instituțiilor de formare abilitate.	Perfecționarea o dată la trei ani a cadrelor didactice la centrele republicane de formare.	2022-2027	Resurse financiare de ≈ 20000 lei pe an ECO 222600	Directorul liceului, Contabilul șef, Directorul adjunct responsabil de activitatea metodică	CA	Ritmicitatea îndeplinirii planului de formare continuă; Portofoliile cadrelor didactice cu dovezile corespunzătoare formării continue.
3.	Stagii de formare locală cu formatorii Pro Didactica și formatorii locali din instituție.	Formarea cadrelor didactice în domeniul TIC, învățare-evaluare online ș.a.	2022-2027	Acord de colaborare cu Pro Didactica Contribuția instituției	Directorul adjunct	Consiliul Metodic	Competențe și abilități ale profesorilor, demonstrate în cadrul diverselor activități precum și a diverselor concursuri.
4.	Stagii de formare locală pe domenii: <i>-Utilizarea SOFT-urilor educaționale în procesul de formare a competențelor.</i> <i>-Stresul profesional și căile de depășire a lui...</i>	Formarea competențelor de lucru cu TIC și utilizarea SOFT-urilor educaționale. Elaborarea strategiilor de stimulare a motivației elevilor și cadrelor didactice.	Permanent, în funcție de schimbări și cerințe	- tablele interactive -sala de calculatoare, -profesorul de informatică, -psihologul școlar	Directorii adjuncți	Consiliul Metodic	Rata înaltă a participării profesorilor la stagii; Competențe demonstrate în domeniile vizate.
5.	Organizarea activităților de mentorat la nivel de instituție.	Asistență directă a cadrelor didactice în procesul educațional.	Pe parcursul anului	Acte normative în curs	Directorul adjunct; Profesori cu grad didactic superior	CA ședințe a Comisiilor Metodice; Ședințe operative	Experiențe de bune practici diseminate la nivel de instituție.
6.	Organizarea seminarelor republicane la limba germană în cadrul IPLT „Mihail Kogălniceanu”.	Oferirea asistenței didactice și metodice profesorilor de limbă germană din republică.	Conform planului ZfA	Profesori-formatori: ZfA, Institutul Goethe	Cadrele didactice de limbă	Consiliul Metodic; CM „Limbi străine”	Rata înaltă a participării cadrelor didactice la aceste stagii.

					germană din liceu	Directorul adjunct responsabil	Rezultate bune ale elevilor la diverse concursuri, dar și la examenele DSD.
7.	Delegarea și susținerea cadrelor didactice la concursul „Pedagogul anului”, „Diriginte, drag părinte”, „Cel mai reușit proiect didactic” ș.a.	Antrenarea angajaților în concursurile profesionale.	2022-2027	La derulare	DGETS Administrația	CP CA	Minimum câte un loc premiant în fiecare an de studii.
8.	Organizarea și desfășurarea seminarelor, trainingurilor cu referire la cunoașterea și respectarea normelor de protecție a muncii, vieții și sănătății elevilor și angajaților.	Asigurarea securității vieții și sănătății elevilor și a angajaților.	2022-2027	DGETS APL, Inspekția muncii	Administrația liceului; Responsabilul de Protecția Muncii	CP	Angajații și elevii vor cunoaște și vor respecta normele de protecție a muncii, vieții și sănătății.

- Evaluarea cadrelor didactice

Nr. d/r	Activități	Obiective specifice	Termeni de realizare	Resurse	Responsabili	Monitorizare	Indicatori de performanță
1.	Autoevaluarea activității realizată de fiecare cadru didactic în baza Fișei de evaluare a cadrelor didactice din IPLT „Mihail Kogălniceanu”.	Evaluarea cadrului didactic	Luna mai-iunie	Metodologia de evaluare a cadrelor didactice din învățământul general	CM	Ședința Comisiilor metodice, directorul adjunct, CA	Creșterea nivelului de competență a cadrelor didactice în raport cu standardele de competență profesională ale cadrelor didactice
2.	Examinarea și aprecierea completării Fișei de evaluare a cadrului didactic prin acordarea punctajului și calificativelor.		Iunie	Indicatorii din Standarde	Comisia de evaluare internă	Ședința Comisiilor metodice; Procese verbale CEI	Creșterea responsabilității față de propria carieră pedagogică.
3.	Validarea rezultatelor evaluării interne	Aprecierea competențelor de reflecție și autoevaluare a cadrelor didactice.	Septembrie	Metodologia de evaluare a cadrelor didactice din	Consiliul Profesoral al Instituției	Proces verbal al CP	Fișe de evaluare a cadrelor didactice cu punctaje și calificative apreciate corespunzător.

				învățământul general.			
4.	Elaborarea unui plan de îmbunătățire a performanței profesionale.	Formularea obiectivelor de dezvoltare profesională, în corelare cu rezultatele evaluării și cu obiectivele de dezvoltare ale instituției.	La începutul anului de studiu	Codul Educației; Metodologia de evaluare a cadrelor didactice din învățământul general	Comisia de evaluare internă	CA	Domeniile în care cadrul didactic are nevoie de sprijin pentru dezvoltare sunt identificate corect. Practicile bune sunt diseminate.
5.	Valorificarea oportunităților pentru împărtășirea bunelor practici.	Implementarea planului de îmbunătățire a performanței profesionale.	Pe tot parcursul anului	Metodologia de evaluare a cadrelor didactice din învățământul general	Comisia de evaluare internă	CA CP CM	Motivarea pentru performanțe în procesul educațional. Procentul cadrelor didactice cu grade didactice în creștere
6.	Analiza impactului acțiunilor realizate	Identificarea acțiunilor relevante pentru dezvoltarea profesională	Mai	Regulamentul de evaluare a performanței	Comisia de evaluare internă	CA CP	Identificarea domeniilor în care cadrele didactice demonstrează competențe și experiențe notabile, motivaționale, precum și a celor în care au nevoie de informare și sprijin pentru dezvoltare.
7.	Consultarea opiniilor elevilor și părinților/reprezentanților legali.	Asigurarea calității procesului de învățare la clasă.	Permanent	Chestionare	Administrația dirigenții de clase	Consiliul elevilor; Senatul Părinților	Elevi, cadre didactice și părinți împliniți.

Domeniu prioritar: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

- Dezvoltarea parteneriatului comunitar

Nr. d/r	Activități	Obiective specifice	Termeni de realizare	Resurse	Responsabili	Monitorizare	Indicatori de performanță
1.	Sondarea și analiza opțiunilor părinților vizavi de procesul educațional.	-Monitorizarea și interpretarea, în contextul planificării acțiunilor, a rezultatelor sondajelor.	Permanent	-teste, -chestionare	Directorul adjunct educație, Psihologul	Consiliul de Administrație; -Consiliul AP	-rata înaltă de participare la sondaje, -grile de opțiuni.
2.	Stagii de o zi cu tema: <i>-Toleranța în familie.</i> <i>-Noi și comunitatea.</i> <i>-Urmările aplicării violenței și abuzului în familie.</i>	-Formarea competențelor și abilităților participative; -Consolidarea rolului familiei în educație.	2022-2027	-postere; -panouri informative; -indicatori și date statistice	Directorul liceului, directorii adjuncți	Consiliul Profesoral, Ședințe generale și de clasă cu părinții.	-rata înaltă a participării,
3.	Mese rotunde cu participarea părinților, elevilor, reprezentanților APL, agenți economici cu genericul „Problemele școlii și rolul comunității în realizarea lor”.	-Sensibilizarea permanentă a comunității; -Totalizarea activităților în decurs de un an; -Trasarea de noi obiective.	2022-2027	-postere -panouri informative -indicatori și date statistice	Directorul liceului Directorii adjuncți	Consiliul Profesoral; Ședințe cu părinții.	-rata mare a participării părinților și elevilor, -demararea activităților, comunitare în domeniul educațional.
4.	Crearea „băncii” de propuneri ale elevilor și a părinților.	-Chestionarea părinților și implicarea acestora în activitățile școlii; -Realizarea feedback-ului: școală-familie.	Permanent	Propunerile, sugestiile părinților.	Directorul liceului, Directorul adjunct educație	Consiliul de Administrație; Consiliul elevilor și al părinților.	-frecvența și valoarea propunerilor devine din ce în ce mai bună.

Dezvoltarea parteneriatului interinstituțional

Nr. d/r	Activități	Obiective specifice	Termeni de realizare	Resurse	Responsabili	Monitorizare	Indicatori de performanță
1.	Elaborarea și realizarea unor programe de colaborare cu instituțiile școlare și preșcolare din sector și din municipiul Chișinău (Școlile PASH, școlile viitorului).	Schimb de experiență în domeniul educației. Organizarea activităților artistice, seminare, training-uri în colaborare cu alte instituții școlare.	permanent	-grupuri de inițiativă mixte, -Internet	Administrația liceului	Consiliul de Administrație	-programele de colaborare pe domenii de interes cu alte instituții.

2.	Organizarea activităților în cadrul parteneriatului școlar cu <i>Gimnaziul Geschwister School din or. Mannheim, Germania și Gimnaziul Bodelschwingh, or. Windeck-Herchen, Germania.</i>	- dezvoltarea competenței interculturale; - motivarea elevilor pentru studierea limbii germane; - asigurarea schimbului de experiență.	Anual în perioada Septembrie – Octombrie; Aprilie-mai.	- cazarea în familii; - internet; - cadre didactice implicate.	Responsabilul de parteneriate interinstituționale	Consiliul de Administrație	- opiniile foarte bune ale elevilor și ale părinților; - gradul de implicare în activitățile organizate; - schimb de experiență acumulat.
3.	Organizarea activităților în cadrul parteneriatului școlar cu <i>Colegiul Național „Mircea cel Bătrân” din or. Constanța, România.</i>	- dezvoltarea competenței interculturale; - asigurarea schimbului de experiență între elevi și cadrele didactice; - asigurarea participării lor la diverse concursuri și activități comune.	2022-2027	Proiectul de colaborare, planurile anuale ale instituțiilor.	Responsabilul de parteneriate interinstituționale	Consiliul de Administrație	- opiniile elevilor, părinților și ale cadrelor didactice implicate; - gradul de implicare în activitățile organizate.

- Promovarea imaginii liceului

Nr. d/r	Activități	Obiective specifice	Termeni de realizare	Resurse	Responsabili	Monitorizare	Indicatori de performanță
1.	Editarea revistei liceului în format fizic și online.	Reflectarea vieții liceului, a succeselor și a problemelor lui. Eficientizarea dialogului dintre elevi, elevi-profesor.	Cel puțin o dată pe semestru	Asociația de părinți	Coordonatorul revistei	Colegiul de redacție	1000 de exemplare distribuite gratis elevilor; Cunoașterea activității liceului de publicul larg.
2.	Organizarea, în fiecare an, a <i>Zilei Liceului, a jubileului liceului</i> , prin diverse activități educaționale.	Totalizarea succeselor. Promovarea imaginii și a ofertei educaționale prin diverse activități dedicate jubileului liceului.	Anual Jubileul – 2024-2025	Buget Programul jubileului	Directorul adjunct educație, Comitetul de organizare.	Consiliul de Administrație	Zi de importanță culturală pentru elevi, cadre didactice și părinți.
3.	Editarea articolelor în presa de specialitate și colaborarea cu televiziunea națională.	Valorificarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice.	permanent	Articole proprii	Toată comunitatea școlară	Consiliul Metodic, ședințele CM	Schimb de experiență cu cadrele didactice din țară. Imagine pozitivă a instituției.

4.	Organizarea și desfășurarea seminarelor municipale și republicane, a festivităților dedicate premierii elevilor la Concursul literar al Ambasadei Germaniei în RM etc.	Diseminarea experienței pedagogice; Asigurarea schimbului de experiență; Promovarea imaginii liceului și a ofertei educaționale.	permanent	Asociația părinților Ambasada Germaniei în RM Biroul ZfA	Administrația liceului, CM „Limbi străine”, Cadrele didactice implicate.	Consiliul Metodic, ședințele comisiilor metodice	Schimb de experiență; Programe artistice; Opinii ale partenerilor implicați; Gradul de motivare al elevilor pentru activitățile preconizate.
5.	Asigurarea transparenței activității instituției.	Promovarea instituției prin transparență maximă.	Permanent	Resurse interne	Director. CA, Consiliul elevilor	CA	Transparența procesului educațional în creștere.
6.	Amplasarea ecranelor/monitoarelor de informare pe holuri.	Racordarea liceului la cerințele societății.	2022-2023	Buget	Administrația liceului	CA	Informarea elevilor și părinților prin intermediul monitoarelor.
7.	Asigurarea funcționalității paginii web https://mkogalniceanu.md/ și a cele de Facebook https://www.facebook.com/ltmkogalniceanu .	Diseminarea eficientă a imaginii liceului Realizarea unui forum de discuții.	Permanent	Buget	Director Responsabil promovarea imaginii instituției	CA	Site funcțional; Bloguri de interes ; Pagină de Facebook monitorizată și apreciată.
8.	Monitorizarea activității extra curriculare.	Participarea membrilor comisiei metodice și a administrației la activitățile acestuia.	Permanent	Fișe de evidență	Director adjunct responsabil promovarea imaginii instituției; Elevii; Părinții.	CA CE	Fotografii; Bune practici în creștere.
9.	Diseminarea informației cu privire la activitățile extra curriculare .	Diseminarea în perioada anului școlar a succeselor și bunelor practici de promovare a ofertei educaționale.	Permanent	Buget	Director responsabil promovarea imaginii instituției	CA CE	Redactarea comunicatelor de presă.
10.	Inventarierea dovezilor.	Stocarea dovezilor pentru raportarea anuală.	Permanent	Resurse interne	Cadre didactice, elevi implicați	Toată comunitatea școlară	Premii, diplome, participări la diferite evenimente și manifestări în creștere cu min.10% anual.

Domeniu prioritar: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

- Îmbunătățirea bazei materiale a liceului

Nr. d/r	Activități	Obiective	Timp	Resurse	Responsabil	Monitorizare	Indicatori de performanță
1.	Reparația capitală a bibliotecii.	Crearea condițiilor pentru ca elevii să studieze și să împrumute o carte.	2021-2022	Resurse financiare de ≈ 500000 lei ECO 311120	Directorul liceului / directorul adjunct gospodărie / responsabilul tehnic	Consiliul de Administrație	Bibliotecă modernă și multifuncțională.
2.	Construirea terenului de sport și amenajarea curții din jurul terenului de sport, ș.a..	Elaborarea unui design atractiv, personalizat. Crearea condițiilor pentru realizarea orelor de ed.fizică	2021-2022	Bugetul municipal- alocați 500000 lei; ECO 311120; În total ≈ 1000000.	Directorul liceului / directorul adjunct gospodărie / responsabilul tehnic	Consiliul de Administrație	Teren sportiv amenajat, utilat și curte renovată .
2.	Schimbarea mobilierului școlar uzat.	Crearea condițiilor adecvate particularităților de vârstă ale elevilor.	2022-2027	Buget ECO 316110	Directorul liceului / directorul adjunct gospodărie	Consiliul de Administrație	Câte 2 săli în fiecare an.
3.	Schimbarea parțială a sistemului de iluminare din cabinetele de studii prin poduri tip Armstrong.	Eficientizarea energiei electrice și termice.	2022-2027	Buget ECO 311120	Directorul liceului / directorul adjunct gospodărie	Consiliul de Administrație	Câte 3-4 cabinete anual.
4.	Reparația holurilor etajul III și IV și amenajarea lor.	Formarea competențelor estetice la elevi.	2021-2022	Buget ECO 311120	Directorul liceului / directorul adjunct gospodărie / responsabilul tehnic	Consiliul de Administrație	Holuri curate, estetic amenajate.

5.	Reparația și dotarea corespunzătoare a sălilor de baie.	Promovarea unui mod sănătos de viață și a regulilor de igienă personală.	2022-2027	Buget Asociația de părinți	Directorul adjunct gospodărie	Consiliul Părinților	Băi moderne care corespund normelor sanitare.
6.	Renovarea fațadei exterioare a liceului.	Eficiență energetică	2022-2027	Bugetul anual; Alte sponsorizări externe.	Directorul liceului / directorul adjunct gospodărie / responsabil tehnic	Consiliul de Administrație	Unitate școlară modernă și eficientă din punct de vedere energetic.
7.	Reproiectarea acoperișului și instalarea bateriilor solare.	Reducerea costurilor de întreținere energetică și asigurarea durabilității acoperișului.	2023-2024	Proiecte europene de eficiență energetică	Directorul liceului / directorul adjunct gospodărie / responsabil tehnic	Consiliul de Administrație	Unitate școlară modernă și eficientă din punct de vedere energetic.

- Dotare cu echipament și material didactic

Nr. d/r	Activități	Obiective	Timp	Resurse	Responsabil	Monitorizare	Indicatori de performanță
1.	Dotarea sălii de sport cu echipament adecvat activităților desfășurate.	Îmbunătățirea bazei tehnico-materiale și a calității procesului educațional la educația fizică și a cercurilor pe interese.	În fiecare an, în funcție de necesități	Buget	Directorul liceului	Consiliul de administrație; Președintele Asociației de părinți	-Sală dotată cu echipament adecvat.
2.	Dotarea cabinetelor de informatică cu calculatoare noi pentru desfășurarea lecțiilor asistate de calculator.	Asigurarea accesului la informație pentru elevi și profesori; Utilizarea tehnologiilor informaționale în cadrul orelor.	2022-2023	Surse extrabugetare; Sponsorizări; Bugetul instituției	Directorul liceului	Consiliul de Administrație	Cabinete de informatică dotate 100% cu tehnică nouă.

3.	Dotarea laboratoarelor de fizică, chimie și biologie cu inventarul necesar pentru desfășurarea lucrărilor de laborator.	Asigurarea realizării eficiente a curriculumului școlar la disciplinele: fizică, chimie, biologie.	Permanent	Bugetul instituției, surse extrabugetare, sponsorizări	Șef CM „Matematică și Științe”	Consiliul de Administrație	Laboratoare dotate 100 % cu inventarul necesar; Locuri premiante la concursurile școlare – etapa experiment.
4.	Dotarea tablelor interactive cu aplicații soft și softuri corespunzătoare disciplinelor școlare.	Realizarea eficientă și calitativă a curricula disciplinară.	Permanent	Bugetul instituției, surse extrabugetare, sponsorizări	Administrația liceului; Cadrele didactice	Consiliul de Administrație	Cabinete dotate 100 % cu soft-uri educaționale necesare; Reușită școlară și promovabilitate la examene de 100 %.

- **Completarea fondului de carte și literatură metodică a bibliotecii școlare**

Nr. d/r	Activități	Obiective	Timp	Resurse	Responsabil	Monitorizare	Indicatori de performanță
1.	Completarea fondului de carte al bibliotecii în corespundere cu noile exigențe curriculare.	-Identificarea necesităților de carte și literatură metodică.	Permanent	-catalogul bibliotecii, -lista literaturii recomandate	Directorul liceului, bibliotecarul	Consiliul de administrație, Consiliul Metodic	Fond de carte corespunzător așteptărilor părților.
2.	Realizarea achiziției de carte în fiecare an în valoare minimă de 3000 lei.	Reînnoirea fondului de carte și ajustarea posibilităților la exigențele curriculare.	Permanent	Buget	Directorul liceului, bibliotecarul	Consiliul de administrație	Sumar de titluri necesare elevilor și cadrelor didactice.
3.	Completarea fondului de manuale, literatură artistică și literatură de specialitate în limba germană.	Reînnoirea fondului de manuale; Asigurarea accesului elevilor cu manuale și literatură artistică în limba germană.	Anual, septembrie	Finanțări ZfA	Responsabilul de fond de la CM „Limbi străine”	Consiliul Metodic	Fond de carte completat
4.	Dotarea bibliotecii cu echipament necesar pentru crearea bibliotecii electronice a liceului.	Asigurarea eficienței procesului educațional.	2022-2023	Buget	Bibliotecarul, profesorii de informatică	CA	Bibliotecă pregătită pentru a răspunde nevoilor elevilor.
5.	Racordarea bibliotecii liceului la biblioteca națională on line centralizată.	Asigurarea eficienței procesului educațional.	2022-2027	Implicarea specialiștilor în domeniu.	Bibliotecarul	CA	Bibliotecă modernă pregătită să răspundă nevoilor părților din sistemul educațional.

- activități de fundraising în cadrul Instituției Publice Liceul Teoretic „Mihail Kogălniceanu”

Nr.	Obiective specifice de fundraising	Activități	Indicatori	Persoane responsabile
1.	Identificarea nevoilor prioritare ale IPLT „Mihail Kogălniceanu”.	-Raportarea anuală a CM, cadrelor didactice și a celor de conducere. -Chestionarea elevilor și a cadrelor didactice.	Lista de nevoi prioritare.	Consiliul elevilor, Administrația instituției
2.	Identificarea și dezvoltarea susținătorilor și a partenerilor IPLT „Mihail Kogălniceanu”.	-Desfășurarea ședințelor cu părinții. -Selectarea proiectelor eligibile pentru instituție. - Pregătirea cadrelor pentru scrierea de proiecte.	În fiecare an de studiu minimum câte un partener/donator identificat.	Administrația și tot personalul didactic
3.	Dezvoltarea instituției într-un mod care ar invita și primi participarea tuturor care împărtășesc speranțele și visurile ei.	-Desfășurarea procesului educațional la cel mai înalt nivel și conform așteptărilor părinților.	Rata de promovare a examenelor și media examenelor de bacalaureat în creștere.	Administrația și tot personalul didactic
4.	Dezvoltarea instituției conform misiunii și obiectivelor prioritare. Finanțarea unor proiecte specifice/speciale cu referire la limba, cultura și civilizația germană.	-Identificarea donatorilor.	-Fundații / proiecte speciale/ ex. Accente Moldova; -Întreprinzători, producători și organizații de comerț (Kaufland-Moldova); -Donatorii individuali (părinții).	Administrația și tot personalul didactic
5.	Acoperirea costurilor de desfășurare a activității instituției de învățământ pentru a realiza nevoile comunității.	-Acoperirea prin contribuțiile de la persoane juridice a unor costuri mici.	Chiria unor spații din instituție de către Academia Națională de șah din Moldova.	Directorul adjunct
6.	Asigurarea funcționării eficiente a întregului proces educațional.	-Identificarea campaniilor, fundațiilor, întreprinderilor și altor parteneri ce pot contribui la îmbunătățirea bazei tehnico-materiale.	Capital / 2 % de la impozit în fiecare an în creștere și echipament tehnic obținut prin acte de donație (minimum unul pe an).	Toată comunitatea școlară
7.	Desfășurarea activității IPLT „Mihail Kogălniceanu” conform cerințelor adaptate ale societății actuale.	-Scrierea unei propuneri de investiție din partea Ambasadei Republicii Federale Germania în R. Moldova pentru repararea capitală a sălii de festivități.	Cerere pentru acordarea unui sprijin financiar în scopul desfășurării unui microproiect.	CA; Directorul; CM „Limbi străine”
8.	Menținerea și dezvoltarea susținătorilor și a partenerilor IPLT „Mihail Kogălniceanu” în vederea obținerii credibilității donatorilor.	Localizarea donatorilor.	Contribuția trebuie să satisfacă necesitățile donatorului până la 50 %.	CA

9.	Evaluarea metodelor de fundraising.	Identificarea celor mai eficiente metode de fundraising la nivel de instituție în baza criteriilor de evaluare.	Lucrul în echipă, managementul voluntarilor, relațiile cu publicul și managementul imaginii.	CA
----	-------------------------------------	---	--	----

VII. ELEMENTE DE MONITORIZARE A PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

ETAPE ȘI TERMENE DE IMPLEMENTARE

I etapă august - septembrie – 2022 – informarea cadrelor didactice, a elevilor și părinților cu prevederile PDI.

II etapă - septembrie - octombrie– 2022 – elaborarea planului de realizare a PDI pe domenii prioritare.

- Atragerea grupului de experți pentru aprecierea costurilor pentru realizarea PDI.

III etapă – 2022- 2027 – realizarea activităților planificate.

MANAGEMENTUL IMPLEMENTĂRII PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Realizarea PDI se va desfășura în corespundere cu planificarea operațională a opțiunilor strategice și planificarea anuală a PDI din Planul complex al instituției.

MONITORIZARE, EVALUARE, ÎNBUNĂȚĂȚIRE, RAPORTARE

1. Redactarea unor rapoarte interne.
2. Organizarea unor ședințe interne ale echipelor de lucru.
3. Coordonarea de către administrație a derulării PDI.
4. Utilizarea informațiilor din sursele externe privind promovarea instituției.
5. Compararea și coordonarea în permanență a planului cu realitatea cotidiană.
6. Utilizarea informațiilor obținute în procesul de monitorizare a implementării eficiente a curricula disciplinară.
7. Crearea rapoartelor consultate la CA și ședințele Părinților în corespundere cu termenii stabiliți.

COSTURILE DE IMPLEMENTARE

Instituția Publică Liceul Teoretic „Mihail Kogălniceanu” este finanțată și va continua să fie finanțată prin:

- transferuri cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale – sursă prioritară;
- alte alocații de stat și de la APL;

Transferurile cu destinație specială sunt efectuate de Ministerul Finanțelor după formula de alocare propusă de MEC și aprobată de guvern.

Modalitățile de finanțare a instituției sunt:

- a) finanțare standard per elev și coeficient de ajustare;
- b) finanțare complementară pentru alimentație și modernizare a bazei materiale și didactice;
- c) finanțare prin concurs pe bază de proiecte.

Bugetul de stat				
Anul	Plan/proiect	Plan executat	%	sold
2020	15420,4/15583,0	15517,5	99,58%	31,8
2021	16102,9/ 16297,6	16281,4	99,9%	14,7
2022	17666,14/18142,4	10433,8	56,85%	7920,0
2023	18600	18600	100%	

RESURSE NECESARE IMPLEMENTĂRII PREZENTULUI PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Financiare- interne: Bugetul instituției și contribuția benevolă a Asociației de Părinți;

externe: implementarea proiectelor, parteneriate deschise cu agenții economici și ONG-uri.

Umane – cadre didactice motivate, calificate, deschise, cu o cultură organizațională democratică.

Logistice – dotarea instituției cu tehnică și echipament modern, dotarea corespunzătoare a laboratoarelor și a cabinetului de chimie, procurarea materialelor didactice noi, moderne, asigurarea multiplicării și transmiterii informației în timp util și calitativ.

RISCURI DE IMPLEMENTARE A PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

- Limitarea finanțării de stat, reieșind din tendințele economiei naționale;
- Criza pandemică și politică din regiune;
- Încadrarea limitată în realizarea PDI a părinților;
- Înărăutățirea situației demografice a țării din diferite motive;
- Lipsa concordanței dintre actele normative în vigoare sau în elaborare și realizarea prevederilor PDI;
- Atragerea defectuoasă de sponsori și proiecte din cauza experienței precare în domeniu, dar și lipsa de eligibilitate a instituției pentru anumite proiecte.

Implementat cu succes, PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ va stimula schimbări cantitative și calitative la nivelul instituției de învățământ pentru toți beneficiarii.